

Zöld Út nyelvvizsga – Brief

Időpontegyeztetés

Bevezető mondat

- ich komme gerne auf Ihre Einladung zurück, die Sie mir an der gestellt haben.
- hiermit möchte ich von Ihnen einen geeigneten Termin für eine Besprechung / für eine Verhandlung / für ein Geschäftsessen bitten.

Szándék bejelentése

- Am werde ich dienstlich nach ... reisen, dabei hätte ich die Gelegenheit Sie zu besuchen.
- Meine Zeitplanung sieht vor, dass ich am ... nach ... komme.

Javaslat időpontra és helyre

- Mein Terminvorschlag für unsere Besprechung wäre der
- Ich möchte Ihnen den als Termin vorschlagen.
- Für mich wäre der passend.
- Als Treffpunkt würde ich Ihnen / unseren Firmensatz / das Restaurant vorschlagen.
- Nach meinem Vorschlag könnten wir uns treffen.

Visszaigazolás

- Ich bin der Hoffnung, dass Ihnen mein Terminvorschlag passt.
- Bitte bestätigen Sie mir den Termin.
- Ich möchte Sie um eine Bestätigung bitten.

Időpontra vonatkozó problémák esetén

- Sollte der Termin für Sie nicht machbar sein, dann können wir bestimmt einen anderen Zeitpunkt finden.
- Sollten Sie zu diesem Zeitpunkt verhindert sein, dann...
- Sollte Ihnen etwas dazwischenkommen, dann...

Válasz kérése

- Über eine baldige Antwort würde ich mich freuen! In der Zwischenzeit verbleibe ich mit freundlichen Grüßen!
- Ich freue mich schon im Voraus auf unser Treffen. ..
- Ich wäre Ihnen sehr verbunden, wenn Sie den Termin vom ... beantworten könnten.